«УТВЕРЖДАЮ»

протокол № 30 от «03» марта 20 14 года.

Председатель Ученого совета

_____

д.пед.наук, проф. Бысер А.Н.

РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ УЧЕНОГО СОВЕТА

Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования

«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)»

1. Общие положения

1.1. Ученый совет Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)» является выборным представительным органом, осуществляющим общее руководство университетом.

1.2. Ученый совет самостоятельно решает вопросы, относящиеся к его ведению в соответствии с действующим законодательством об образовании, Уставом ФГБОУ ВПО «РГУФКСМиТ» и настоящим Регламентом. Деятельность Ученого совета основывается на демократических принципах свободного обсуждения и коллективного решения рассматриваемых вопросов.

1.3. Решения Ученого совета являются обязательными для всех работников и обучающихся ВУЗа.

1.4. Срок полномочий членов Ученого совета не может превышать пять лет.

2. Управление Ученым Советом

2.1. Полномочия и порядок выборов членов Ученого совета определяется в соответствии с Уставом ВУЗа (п.5.15-5.24.).

2.1.1. В состав Ученого совета ВУЗа по должности входят Ректор, Президент, проректоры. Ректор является Председателем Ученого совета.

Другие члены Ученого совета избираются Конференцией научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся в ФГБОУ ВПО «РГУФКСМиТ» путем тайного голосования из числа представителей структурных подразделений и обучающихся ВУЗа, представителей наиболее опытных практических работников отраслей народного хозяйства и видных ученых.

2.1.2. Количество членов Ученого совета определяется Конференцией научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся в ФГБОУ ВПО «РГУФКСМиТ».

2.1.3. Порядок выборов и нормы представительства в Ученом совете от структурных подразделений и обучающихся, профсоюзной и общественных организаций ВУЗа определяется Ученым советом ВУЗа.

2.1.4. Работники и обучающиеся считаются избранными в состав Ученого совета, если за них проголосовало более 50% присутствующих на Конференции при наличии не менее 2/3 его списочного состава. Состав Ученого совета объявляется приказом ректора ВУЗа.

2.2. Изменение состава Ученого Совета:

2.2.1. В соответствии с Уставом ВУЗа (п.5.17.) в случае увольнения (отчисления) из ВУЗа члена Ученого совета, он автоматически выбывает из его состава. При переходе члена Ученого совета на другое место работы в ВУЗе, вопрос о пребывании его в составе членов Ученого совета определяется Ученым советом.

3. Права и обязанности Ученого Совета

3.1. В соответствии с действующим законодательством и Уставом ВУЗа (п.5.18.) Ученый Совет:

3.1.1. Устанавливает структуру ВУЗа;

3.1.2. Полномочен увеличивать срок обучения по очно-заочной (вечерней) и заочной формам, а также в случае сочетания различных форм обучения при реализации основных образовательных программ на срок до 1 года по сравнению со сроками обучения по очной форме;

3.1.3. Принимает решения о сокращении срока обучения лиц, имеющих среднее профессиональное образование соответствующего профиля или высшее профессиональное образование различных уровней, а также лиц, способных освоить в полном объеме основную образовательную программу ВУЗа за более короткий срок;

3.1.4. Устанавливает объем и структуру приема студентов на первый курс для обучения в филиалах за счет средств федерального бюджета;

3.1.5. Определяет порядок обеспечения стипендиями студентов, обучающихся по очной форме обучения и получающих образование за счет средств федерального бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.1.6. Рассматривает возможность организации подготовки обучающихся по основным и дополнительным программам профессионального образования, заявленным к лицензированию;

3.1.7. Принимает решения по основным вопросам учебного, научного и воспитательного процессов;

3.1.8. Определяет принципы формирования учебных планов направлений подготовки (специальностей);

3.1.9. Утверждает образовательные программы и учебные планы по согласованию с соответствующими учебно-методическими объединениями;

3.1.10. Принимает решения о переносе сроков начала учебного года;

3.1.11. Рассматривает и принимает условия, план и правила приема на обучение в ВУЗе;

3.1.12. Определяет процедуры расторжения трудовых договоров с преподавателями в связи с их недостаточной квалификацией;

3.1.13. Согласовывает вопросы о сдаче в аренду объектов собственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.1.14. Открывает (закрывает) по согласованию с соответствующими учебно-методическими объединениями учебные специализации;

3.1.15. Утверждает положение о порядке формирования тематических планов научно-исследовательских работ (НИР) по заданию Учредителя, проведения, отчетности о выполнении НИР, а также приемки результатов НИР;

3.1.16. Принимает решение о созыве Конференции научно-педагогических работников, преподавателей, других категорий работников и обучающихся ФГБОУ ВПО «РГУФКСМиТ»;

3.1.17. Рассматривает предложения об изменениях и дополнениях в Устав ВУЗа, внесение их на рассмотрение Конференции;

3.1.18. Устанавливает порядок создания и работы Наблюдательного совета и других советов по различным направлениям деятельности, их состава и полномочий;

3.1.19. Устанавливает порядок создания и деятельность, состав и полномочия Ученых советов (Советов) структурных подразделений ВУЗа или действующего на их правах Ученого совета общевузовских кафедр;

3.1.20. Определяет срок (даты) и процедуру проведения выборов ректора ВУЗа, порядок выдвижения кандидатур на должность ректора ВУЗа и требования к ним;

3.1.21. Осуществляет конкурсный отбор научно-педагогических работников за исключением должностей, конкурсный отбор которых передан Ученым советом ВУЗа в компетенцию Совета института или Ученого совета (Совета) филиала;

3.1.22. Рассматривает вопросы о представлении к присвоению ученых званий;

3.1.23. Проводит выборы заведующих кафедрами;

3.1.24. Проводит выборы директоров институтов;

3.1.25. Ходатайствует перед Учредителем о продлении срока пребывания в должности ректора;

3.1.26. Дает рекомендаций ректору о продлении срока пребывания в должности проректоров, директоров филиалов до достижения ими предельного возраста;

3.1.27. Ежегодно заслушивает доклад ректора о результатах работы ВУЗа;

3.1.28. Заслушивает отчет проректоров, руководителей филиалов, директоров институтов, заведующих кафедрами, а также руководителей других структурных подразделений ВУЗа;

3.1.29. Определяет стратегию развития предпринимательской и иной деятельности ВУЗа и распределение внебюджетных и иных средств по направлениям жизнедеятельности ВУЗа;

3.1.30. Принимает решения о предоставлении преподавателям по истечении десяти лет педагогической деятельности в ВУЗе оплачиваемых, частично оплачиваемых или неоплачиваемых отпусков сроком до одного года;

3.1.31. Решает вопросы международного и межвузовского сотрудничества ВУЗа;

3.1.32. Присваивает звания почетного профессора, почетного доцента, почетного магистра ВУЗа;

3.1.33. Присваивает звания почетного научного сотрудника, почетного работника ВУЗа;

3.1.34. Принимает решения о вступлении и объединении (создании) ВУЗа в ассоциации (союзы), которые создаются и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации о некоммерческих организациях;

3.1.35. Принимает решения о создании хозяйственных обществ в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации;

3.1.36. Рассматривает иные вопросы, относящиеся к компетенции Ученого совета законодательством Российской Федерации и Уставом ВУЗа.

3.1.37. Разрабатывает и утверждает Регламент своей деятельности;

3.1.38. Утверждает (принимает) локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность ВУЗа;

3.1.39. Представляет к назначению персональных и именных стипендий;

3.1.40. Вносит предложение в повестку дня Конференции научно-педагогических работников, преподавателей, других категорий работников и обучающихся ФГБОУ ВПО «РГУФКСМиТ» по вопросу о досрочном прекращении полномочий ректора;

3.1.41. Определяет дату, место и время проведения Конференции, повестку дня Конференции, порядок сообщения о проведении Конференции, перечень информации (материалов), предоставляемой делегатам при подготовке к проведению Конференции, форму и текст бюллетеня для голосования в случае голосования бюллетенями.

Члены Ученого совета обязаны присутствовать на его заседаниях. При отсутствии члена Ученого совета более чем на половине заседаний председатель Ученого совета вправе обратиться в Ученый совет с просьбой отозвать этого члена Ученого совета и назначить новые выборы.

4. Порядок работы

4.1.Общие положения

4.1.1. Первое заседание Ученого совета собирается председателем совета не позднее одного месяца после избрания. На первом заседании председатель сообщает фамилии избранных членов Ученого совета и лиц, входящих в состав Совета по должности, рассматривает и принимает Регламент Ученого совета на весь срок его полномочий.

4.1.2. Заседания Ученого совета проводятся регулярно не реже одного раза в месяц.

4.1.3. Внеочередное заседание Ученого совета может быть созвано по инициативе ректора ВУЗа или не менее 1/2 членов Ученого совета.

4.1.4. Заседания Ученого совета проводятся открыто, гласно и могут освещаться в средствах массовой информации. В исключительных случаях Ученый совет вправе принять решение о проведении закрытого заседания.

4.1.5. На заседания Ученого совета могут быть приглашены представители государственных органов, общественных организаций, работники физической культуры и спорта, а также журналисты.

4.1.6. В период летних каникул (июль-август) заседания Ученого совета могут не проводиться.

4.1.7. Заседания Ученого совета проводятся на последней неделе каждого месяца, за исключением месяцев летнего отпуска (п.4.1.6.). Председателю Ученого совета при необходимости предоставляется право принять решение об ином времени проведении заседаний.

4.2. Председатель Ученого совета

4.2.1. Председателем Ученого совета, в соответствии с законодательством об образовании, Уставом ВУЗа, является ректор.

Председатель Ученого совета:

4.2.2. руководит общим ходом заседания в соответствии с настоящим Регламентом;

4.2.3 предоставляет слово для выступления членам Ученого совета и приглашенным в порядке очередности;

4.2.4. может предоставить слово вне порядка работы Ученого совета по процедурным вопросам (п. 4.8.2);

4.2.5 ставит на голосование предложения членов Ученого совета или счетной комиссии;

4.2.6. проводит открытое голосование и оглашает его результат;

4.2.7. контролирует ведение протоколов и стенограмм заседаний и подписывает их;

4.2.8. имеет право предупредить выступающего, а при повторном нарушении лишать его слова. Выступающий, допускающий грубые, оскорбительные выражения в адрес председательствующего или других членов Ученого совета лишается слова без предупреждения;

4.2.9. предупреждать выступающего в случае его отклонения от темы выступления, а при повторном нарушении лишать его слова;

4.2.10. удалять из зала заседаний приглашенных лиц, мешающих работе Ученого совета;

4.2.11. подписывает протокол, выписки из протокола заседания Ученого совета;

4.2.12. созывает внеочередное заседание Ученого совета.

4.3.Порядок формирования плана работы Ученого совета.

4.3.1. План работы Ученого совета на очередной учебный год формируется на основании предложений членов Ученого совета, которые подаются ученому секретарю в виде служебных записок за месяц до конца предыдущего учебного года.

4.3.2. Ученый совет рассматривает проекты планов работы Ученого совета и утверждает их на первом в учебном году заседании.

4.4.Порядок подготовки вопросов для рассмотрения на заседании Ученого совета

4.4.1. Ответственный за подготовку вопроса, выносимого на рассмотрение на заседании Ученого совета, не позднее, чем за 10 дней до заседания передает Ученому секретарю проект решения или локального документа, который может сопровождаться письменными замечаниями. При наличии замечаний, требующих существенной доработки проектного решения или локального документа, ректор может снять вопрос с рассмотрения или перенести его обсуждение на другое заседание Ученого совета.

4.4.2. Внеплановый вопрос может быть включен в повестку дня заседания Ученого совета ректором (проректором), любым членом Ученого совета. В последнем случае не позднее, чем за две недели до дня заседания Ученого совета, на котором предполагается решение этого вопроса, Ученому секретарю должны быть поданы: заявление (служебная записка), подписанное автором, и необходимые для обсуждения вопроса документы.

4.4.3. Повестка дня Ученого совета утверждается ректором. Ученый секретарь не позднее, чем за пять рабочих дней до заседания Ученого совета рассылает всем его членам извещения о дате и времени заседания Ученого совета с повесткой дня.

4.4.4. С проектами документов и другими необходимыми документами и материалами по рассматриваемым на заседании Ученого совета вопросам члены

Ученого совета могут ознакомиться у Ученого секретаря не позднее, чем за три дня до заседания, либо непосредственно в день заседания при их рассмотрении.

4.5.Порядок проведения заседаний Ученого совета.

4.5.1. Начало плановых заседаний Ученого совета в 16.30. Продолжительность заседаний не должна превышать трех часов.

4.5.2. Председатель правомочен открыть заседание Ученого совета, если для участия в нем зарегистрировалось не менее 2/3 списочного состава Ученого совета: наличие кворума Ученый секретарь фиксирует по явочному листу.

4.5.3. На заседаниях Ученого совета могут присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов работники и обучающиеся ВУЗа, не являющиеся членами Ученого совета.

4.5.4. Прения по обсуждаемому вопросу могут быть прекращены решением Ученого совета по инициативе любого его члена.

4.5.5. Члены Ученого совета, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе передать подписанные тексты своих выступлений Ученому секретарю.

4.5.6. Докладчиком по главным вопросам может быть ректор, проректоры, директора институтов, заведующие кафедрами, руководители других структурных подразделений ВУЗа.

4.5.7.По вопросам представления преподавателей к Ученому званию профессора и доцента, а также по конкурсным делам докладчиком является Ученый секретарь.

4.5.8. По вопросам представления к почетным званиям (Почетный доктор, Почетный профессор, Почетный преподаватель, Почетный работник, Почетный магистр) докладчиком является Ученый секретарь.

4.6. Регламент выступлений.

4.6.1. Продолжительность докладов, содокладов и заключительного слова устанавливается председательствующим на заседании Ученого совета по согласованию с докладчиком и содокладчиками, но не должна превышать 20 минут доклада, 15 минут для содоклада и 5 минут для заключительного слова. Выступающим в прениях предоставляется до 5-7 минут, для повторных выступлений до 3 минут, выступлений для сообщений, справок и вопросов до 1 минуты. По истечении установленного времени председатель предупреждает выступающего, а затем вправе лишить его слова.

4.6.2. С согласия большинства присутствующих на заседании членов Ученого совета председательствующий может установить общую продолжительность обсуждения вопроса, время, отводимое на вопросы и ответы, продлить время выступления.

4.7.Решения Ученого совета принимаются открытым или тайным голосованием.

4.7.1. Открытое голосование проводит председательствующий на заседании Ученого совета. Члены Ученого совета выражают свое мнение по вопросу, поставленному на голосование одним из вариантов ответа: «за», «против», «воздержался» поднятием руки.

4.7.2. Открытым голосованием принимаются все решения, не требующие тайного голосования, а также решения по процедурным вопросам:

- об утверждении и изменении повестки заседания;
- о перерыве в заседании или переносе заседания;
- о предоставлении дополнительного времени для выступления;
- о переносе или прекращении прений;
- о голосовании без обсуждения;
- об изменении способа голосования;
- об изменении очередности выступлений;
- о пересчете голосов.

4.7.3. Проекты решения Ученого совета по вопросам, принимаемым открытым голосованием, после прекращения прений обсуждаются. В ходе обсуждения проекта решения он может быть большинством голосов от общего числа голосов членов Ученого совета принят в целом или за основу.

За основу проект принимается, если у членов Ученого совета есть поправки и дополнения к предложенному проекту. В этом случае все поправки и дополнения должны быть обсуждены и проголосованы, после чего решение Ученого совета принимается в целом.

4.7.4. Решения Ученого совета принимаются простым большинством голосов. При условии присутствия на заседании не менее 2/3 списочного состава Ученого совета.

4.7.5. Решение Ученого совета вступает в силу с даты заседания или при необходимости с даты подписания соответствующего приказа или выписки из протокола заседания Ученого совета и доводится до сведения работников и студентов.

4.7.6. Протест на решение Ученого совета при поступлении письменного заявления на имя ректора должен быть рассмотрен в течение месяца на заседании Ученого совета.

4.8. Порядок голосования.

4.8.1. Если порядок голосования по обсуждаемому вопросу установлен законодательством РФ, Ученый совет придерживается этого порядка.

4.8.2. Если порядок голосования по обсуждаемому вопросу не установлен, Ученый совет определяет его открытым голосованием простым большинством голосов (более 50% из числа зарегистрированных членов Ученого совета).

4.8.3. Перед началом открытого голосования председательствующий (п.4.2.) сообщает о количестве предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки, последовательность, в которой они ставятся на голосование. После этого объявления никто не вправе прервать голосование.

4.8.4. При подсчете Ученым секретарем голосов председатель объявляет принятое решение. Ученый совет простым большинством голосов утверждает итоги голосования.

4.8.5. Подсчет голосов производится Ученым секретарем Ученого совета. По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет, какое решение принято.

4.8.6. При отсутствии кворума, необходимого для проведения голосования, председательствующий переносит голосование на следующее заседание Ученого совета.

4.8.7. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней, бюллетени для тайного голосования изготавливаются Ученым секретарем в количестве, соответствующем числу членов Ученого совета.

4.8.8. Для проведения тайного голосования Ученый совет открытым голосованием избирает счетную комиссию в составе не менее трех человек.

Счетная комиссия открытым голосованием избирает из своего состава председателя.

Член Ученого совета, кандидатура которого баллотируется, не может входить в состав счетной комиссии. Всем членам Ученого совета, присутствующим на заседании, выдается один бюллетень по каждому вопросу, поставленному на голосование. При получении бюллетеней члены Ученого совета расписываются в получении против своей фамилии в явочном листе.

4.8.9. Голосование осуществляется путем вычеркивания или оставления фамилий претендентов или зачеркиванием слов «За», «Против» в соответствии с правилами, изложенными в соответствующих - положениях, правилах, порядках, по которым осуществляются выборы или другие вопросы, решаемые Ученым советом тайным голосованием.

4.8.10. Бюллетени для тайного голосования опускаются в специальный ящик

(урну), опечатанную счетной комиссией.

4.8.11. По окончании голосования счетная комиссия в отдельном помещении вскрывает ящик для голосования и производит подсчет голосов. Недействительными при подсчете голосов считаются бюллетени неустановленной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление голосовавшего. Дополнения, внесенные в бюллетень, при подсчете голосов не учитываются.

4.8.12. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми ее членами. Председатель счетной комиссии объявляет, какое решение принято, а при выборах называет избранные кандидатуры. После этого открытым голосованием утверждаются протоколы (протокол) счетной комиссии.

4.8.13. Простое большинство голосов требуется для принятия решений при тайном голосовании по вопросам:

- о возбуждении ходатайства перед ректором о продлении срока работы проректоров, руководителей филиалов (институтов) до достижения ими возраста 70 лет;
- о возбуждении ходатайства перед Министерством спорта Российской Федерации о продлении срока работы ректора до достижения им возраста 70 лет.

4.9. Документы Ученого совета

4.9.1. На заседаниях Ученого совета Ученым секретарем ведутся протоколы и, при необходимости, стенограммы. Решения Ученого совета оформляются протоколом, подписываемым председателем Ученого совета и Ученым секретарем.

4.9.2. Стенограммы заседаний, протоколы и копии приказов, объявляющих решения Ученого, совета, а также принятые им нормативные документы, хранятся в делах Ученого совета. Работники и обучающиеся ВУЗа имеют право знакомиться с материалами заседаний Ученого совета и получать выписки из его решений в части, их касающейся.

5. Делопроизводство

5.1. Ученый секретарь Ученого совета назначается на должность приказом ректора из числа членов Ученого совета.

В обязанности Ученого секретаря входит:

- контроль процесса подготовки вопросов, выносимых на обсуждение;
- координация работы комиссий Ученого совета (как постоянных, так и создаваемых для решения отдельных вопросов);
- организация технической подготовки заседаний Ученого совета;
- подготовка плана работы Ученого совета;
- организация, подготовка, участие в заседаниях членов Ученого совета и приглашенных на его заседание;
- рассылка извещений о заседании Ученого совета с повесткой дня;
- ведение протоколов заседаний Ученого совета, подготовка и размножение решений Ученого совета;
- контроль за исполнением решений Ученого совета;
- подготовка и оформление личных дел по присвоению Ученых званий;
- контроль за деятельностью диссертационных советов;
- проверка диссертационных дел и отправка их в ВАК РФ;
- проведение конкурсной процедуры на замещение должностей профессорско-преподавательского состава;
- проведение выборов на замещение должности заведующий кафедрой;
- контроль и консультирование работы советов институтов и их секретарей;
- подготовка и выдача выписок из протоколов Ученого совета;
- прочие обязанности, предусмотренные должностной инструкцией Ученого

секретаря.

5.2. Перечень дел и документов, обязательных для ведения и хранения ученым секретарем:

- протоколы (стенограммы) заседаний Ученого совета;
- явочные листы;
- локальные документы, принятые решением Ученого совета.

6. Заключительные положения

6.1. Ученый совет принимает Регламент работы Ученого совета и вносит в него изменения открытым голосованием простым большинством голосов.

6.2. Предложения об изменении Регламента работы Ученого совета могут вноситься любым членом Ученого совета. Вопрос об изменении Регламента включается в повестку дня очередного заседания Ученого совета без голосования и рассматривается во внеочередном порядке.

6.3. При возникновении процедурных вопросов, не отраженных в Регламенте работы Ученого совета, они решаются открытым голосованием простым большинством голосов.

6.4. Регламент, а также решение Ученого совета о внесении изменений и дополнений к нему оформляется протоколом и вступают в силу со дня их принятия, если Ученый совет не примет другого решения.

Лист согласования

к Регламенту работы Ученого совета Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)»

№	ФИО	Должность	Подпись
1.	Кротова Татьяна Александровна	Начальник Юридического управления	
2.	Бельчич Алексей Юрьевич	Начальник Управления кадров и делопроизводства	
3.	Кузьмичева Елена Вячеславовна	Ученый секретарь Ученого совета	