УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом РГУФКСМиТ
Протокол № 64 от «28» марта 2017 г.
Ректор РГУФКСМиТ, профессор

_____ Т.В. Михайлова

ПРАВИЛА ПРИЕМА

на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)»
на 2017-2018 учебный год

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)» (далее соответственно – Правила; РГУФКСМиТ, Университет) разработаны на основании следующих документов:

– Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»»;

– Федерального закона от 24.05.1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее - Федеральный закон № 99-ФЗ);

– Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 115-ФЗ);

– Постановления Правительства РФ от 31.08.2013 г. № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования» (вместе с «Правилами формирования и ведения федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных систем обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»);

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки

России) от 12.01.2017 г. №13 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

– Устава Университета.

Правила устанавливают порядок приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в РГУФКСМиТ на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – аспирантура, программы аспирантуры), в том числе особенностей проведения вступительных испытаний для инвалидов.

Правила устанавливаются РГУФКСМиТ в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно. Правила утверждаются решением Ученого совета.

1.2. В аспирантуру РГУФКСМиТ (далее по тексту – аспирантура) прием на обучение граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров осуществляется на конкурсной основе.

1.3. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).

В рамках контрольных цифр выделяется квота целевого приема на обучение (далее – целевая квота).

1.4. В аспирантуру принимаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

1.5. РГУФКСМиТ осуществляет прием по следующим **условиям поступления на обучение** (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности условий:

- для обучения в РГУФКСМиТ (институте научно-педагогического образования); прием для обучения в аспирантуре филиала Университета не осуществляется;
- раздельно по очной, заочной формам обучения;
- раздельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля): по каждой программе аспирантуры (совокупности программ аспирантуры) в пределах направления подготовки (по различным программам аспирантуры прием на обучение может проводиться различными способами);
- раздельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- раздельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр).

1.6. Прием на обучение в аспирантуру РГУФКСМиТ по соответствующим направлениям подготовки осуществляется на основании Лицензии на осуществление образовательной деятельности от 30.12.2015г. регистрационный номер 1869.

1.7. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.8. РГУФКСМиТ осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан на обучение по программам аспирантуры персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

II. Организация приема граждан на обучение

2.1. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется

приемной комиссией, создаваемой РГУФКСМиТ.

2.2. Председателем приемной комиссии является ректор РГУФКСМиТ. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемой РГУФКСМиТ.

2.4. При приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре гарантируется соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

Для проведения вступительных испытаний РГУФКСМиТ создает в определяемом им порядке экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются Положениями о них, утверждаемыми РГУФКСМиТ в установленном порядке – председателем приемной комиссии.

III. Информирование поступающих о приеме на обучение

3.1. РГУФКСМиТ обязан ознакомить поступающего и (или) его законного представителя со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также с информацией о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

3.2. Приемной комиссией на официальном сайте РГУФКСМиТ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт) и на информационном стенде и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд) приемной комиссии размещается следующая информация:

1) Не позднее 1 октября года, предшествующего приему, а при информировании о приеме на обучение на 2017/18 учебный год - не позднее 31 марта:

- перечень направлений подготовки, на которые объявлен прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- настоящие Правила, утвержденные РГУФКСМиТ;
- информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;
- условия поступления указанные в пункте 1.5. настоящих Правил;
- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр – без выделения целевой квоты);
- перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;
- шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);
- информация о формах проведения вступительных испытаний;
- программы вступительных испытаний;
- информация о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);
- информация о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;
- информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- информация об особенностях проведения вступительных испытаний для инвалидов;
- информация о возможности дистанционной сдачи вступительных испытаний

(Университет не обеспечивает дистанционное проведение вступительных испытаний);

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг;

- информация о местах приема документов, необходимых для поступления;

- информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (возможность направления документов, необходимых для поступления не предусмотрена РГУФКСМиТ);

- информация о наличии общежития (ий).

2) Не позднее 1 июня:

- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления, указанным в пункте 1.5. Правил, с выделением целевой квоты;

- информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, указанных в пункте 8.4.; завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 8.5. настоящих Правил (далее - завершение приема документа установленного образца); издания приказа (приказов) о зачислении в соответствии с пунктом 8.11.);

- информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих.

3) Не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

3.3. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта РГУФКСМиТ в разделе для ответов на обращения, связанные с приемом граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.4. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления на обучение, на официальном сайте РГУФКСМиТ в разделе «Аспирантура – Приемная кампания» и на информационном стенде приемной комиссии размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

IV. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

4.1. Поступающий вправе одновременно поступать в РГУФКСМиТ по различным условиям поступления, указанным в пункте 1.5 Правил. При одновременном поступлении в РГУФКСМиТ по различным условиям поступления поступающий подает заявление о приеме в соответствии с настоящими Правилами, утвержденными Университетом.

4.2. Прием документов, необходимых для поступления, проводится в здании РГУФКСМиТ по адресу: 105122, Москва, Сиреневый бульвар, 4. Прием указанных документов может также проводиться уполномоченными должностными лицами Университета в зданиях иных организаций и (или) в передвижных пунктах приема документов.

Сроки приема документов на обучение по программам аспирантуры:

1 поток – на очную и заочную форму обучения с 01 июня по 10 июля 2017 года включительно;

2 поток – на заочную форму обучения с 28 августа по 11 сентября 2017 года.

4.3. Для поступления на обучение по программам аспирантуры поступающие подают в приемную комиссию заявление о приеме с приложением документов, необходимых для

поступления.

Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в РГУФКСМиТ одним из следующих способов:

а) представляются лично поступающим или доверенным лицом в приемную комиссию, в том числе уполномоченному должностному лицу, проводящему прием документов в здании иной организации или в передвижном пункте приема документов;

б) направляются в приемную комиссию через операторов почтовой связи общего пользования;

Документы, необходимые для поступления не направляются в электронной форме в РГУФКСМиТ.

Если документы, необходимые для поступления, предоставляются в РГУФКСМиТ поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования, указанные документы принимаются, если они поступили в приемную комиссию Университета не позднее срока завершения приема документов, установленного пунктом 4.2. настоящего Раздела.

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова" (далее - Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Санкт-Петербургский государственный университет" (далее - Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково";

документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в РГУФКСМиТ документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при

предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении Приемной комиссии и (или) очном взаимодействии с должностными лицами РГУФКСМиТ поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

4.4. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии);

2) дату рождения;

3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);

4) реквизиты документа, удостоверяющего его личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);

5) сведения о документе установленного образца, который представляется поступающим в соответствии с подпунктом б пункта 4.6. Правил;

6) условия поступления, указанные в пункте 1.5. Правил, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;

7) язык, на котором поступающий намерен сдавать вступительные испытания (русский язык), - по каждому вступительному испытанию (в случае, если РГУФКСМиТ установила возможность сдавать вступительные испытания на различных языках);

8) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);

9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с Правилами, утвержденными РГУФКСМиТ (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);

10) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии на период обучения;

11) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);

12) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами).

4.5. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

- ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования): с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением), с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства, с датой (датами) завершения приема документа установленного образца; с настоящими Правилами, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;

- согласие поступающего на обработку его персональных данных;

- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

- отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук - при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;

- обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

Заявление о приёме и факты, указанные в нем, в соответствии с пунктом 4.4. настоящих Правил, заверяется личной подписью поступающего либо подписью доверенного лица, если поступающим предоставлено доверенному лицу соответствующее

полномочие.

4.6. Заявление о приеме на обучение по программам аспирантуры подается на имя ректора **с представлением следующих документов**:

а) документа (документов), удостоверяющего личность и гражданство поступающего;

б) документ установленного образца (поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять документ установленного образца; при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема документа установленного образца);

в) документов, подтверждающих индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с пунктом 5.21. настоящих Правил (представляются по усмотрению поступающего);

г) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документа, подтверждающего инвалидность, (указанный документ принимается РГУФКСМиТ, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

д) иных документов (предоставляются по усмотрению поступающего);

е) двух фотографий поступающего;

Поступающие могут представить оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверение копий указанных документов не требуется.

4.7. При поступлении на обучение на места в пределах целевой квоты поступающий одновременно с подачей заявления о приеме представляет оригинал документа установленного образца.

4.8. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации»;

- при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации (далее - Федеральный закон № 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

4.9. Заявление о приеме представляется на русском языке; документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

Университетом не установлена возможность представления заявления о приеме на языке республики Российской Федерации или на иностранном языке.

4.10. РГУФКСМиТ возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением Правил (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме).

4.11. РГУФКСМиТ вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.12. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в подпунктах а-в пункта 4.3. Правил Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса. Приемная комиссия РГУФКСМиТ возвращает документы указанным лицам.

V. Вступительные испытания

5.1. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

5.2. Все вступительные испытания для поступающих в аспирантуру проводятся по программам вступительных испытаний, которые формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры.

5.3. Вступительные испытания проводятся в письменной или устной форме, с сочетанием указанных форм, в иных формах, определяемых пунктами 5.8. и 5.9. Правил. РГУФКСМиТ не проводит вступительные испытания дистанционно.

5.4. При приеме на обучение по одной образовательной программе перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов не могут различаться при приеме на различные формы обучения, а также при приеме на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

5.5. Минимальное количество баллов по каждому вступительному испытанию, подтверждающее успешное его прохождение, указано в пунктах 5.8. и п. 5.9. Правил. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

5.6. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления).

5.7. Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день (при наличии такой возможности в РГУФКСМиТ).

Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

5.8. Поступающие в аспирантуру РГУФКСМиТ сдают следующий перечень вступительных испытаний:

- **специальная дисциплина,** соответствующая направленности (профилю) программы аспирантуры (форма и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение данного вступительного испытания, указано в пункте 5.9. настоящих Правил);

- **философия:** проводится в устной форме, минимальное количество баллов – три;

- **иностранный язык** (по выбору поступающего: английский, французский, немецкий): проводится с сочетанием устной и письменной формы, минимальное количество баллов – три.

5.9. При приеме на обучение по программам аспирантуры по очной и заочной формам обучения устанавливаются следующие вступительные испытания по специальным дисциплинам:

Наименование направления подготовки	Код направления подготовки	Наименование направленности (профиля)	Вступительное испытание по специальности (с указанием формы)	Минимальное количество баллов
Биологические науки	**06.06.01**	физиология	Устный экзамен по специальности Физиология	3
		биохимия	Устный экзамен по специальности Биохимия	3
		анатомия человека	Устный экзамен по специальности Анатомия человека	3
Фундаментальная медицина	**30.06.01**	восстановительная медицина, спортивная медицина, лечебная физкультура, курортология и физиотерапия	Устный экзамен по специальности восстановительная медицина, спортивная медицина, лечебная физкультура, курортология и физиотерапия	3
Психологические науки	**37.06.01**	общая психология, психология личности, история психологии	Устный экзамен по специальности Общая психология, психология личности, история психологии	3
		социальная психология	Устный экзамен по специальности Социальная психология	3
		педагогическая психология	Устный экзамен по специальности Педагогическая психология	3
Экономика	**38.06.01**	экономика и управление народным хозяйством	Устный экзамен по специальности экономика и управление народным хозяйством	3
Образование и педагогические науки	**44.06.01**	теория и методика профессионального образования	Устный экзамен по специальности Теория и методика профессионального образования	3
Физическая культура и спорт	**49.06.01**	биомеханика	Устный экзамен по специальности Биомеханика	3
		теория и методика физического воспитания, спортивной тренировки, оздоровительной и адаптивной физической культуры	Устный экзамен по специальности Теория и методика физического воспитания, спортивной тренировки, оздоровительной и адаптивной физической культуры	3

5.10. Уровень знаний поступающего оценивается по пятибалльной шкале в соответствии с программой вступительного испытания. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

5.11. Результат вступительного испытания размещается на официальном сайте РГУФКСМиТ и на информационном стенде приемной комиссии не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

5.12. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов (менее 3-х баллов), не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. РГУФКСМиТ возвращает документы указанным лицам.

5.13. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в РГУФКСМиТ в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

5.14. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения вступительных испытаний настоящими Правилами.

К справочным материалам, разрешенным к использованию во время проведения вступительных испытаний, относится Программа вступительных испытаний, к электронно-вычислительной технике – электронные калькуляторы.

5.15. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний настоящих Правил уполномоченные должностные лица РГУФКСМиТ вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

5.16. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

5.17. После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

Перечень и порядок учитываемых индивидуальных достижений:

В случае если лица, поступающие в аспирантуру, имеют по результатам вступительных экзаменов одинаковую сумму набранных баллов, ранжирование осуществляется с учетом следующих индивидуальных достижений (в порядке приоритета).

№ п/п	Наименование индивидуального достижения	Документ, подтверждающий индивидуальное достижение	Кол-во баллов	Примечание
1.	Монографии, учебники, учебные пособия (индивидуально)	Копии титульного листа и реквизитов издания	3	за каждое издание
2.	Целые главы, разделы в монографиях, учебниках, учебных пособиях	Копии титульного листа и реквизитов издания	2	за каждое издание
3.	Соавторство в разделе, главе монографий, учебников, учебных пособий	Копии титульного листа и реквизитов издания	1	за каждое издание
4.	Научные статьи:			
	• в международных журналах, индексируемых в международных наукометрических системах Web of Science и/или Scopus	Копия титульного листа и статьи	15	за каждое издание с учетом количества авторов

	• в журналах, рецензируемых ВАК	Копия титульного листа и статьи	10	за каждое издание с учетом количества авторов
	• в журналах, индексируемых в базе РИНЦ	Копия титульного листа и статьи	5	за каждое издание с учетом количества авторов
	• в прочих изданиях	Копия титульного листа и статьи	2	за каждое издание
5.	Диплом победителя научных конференций	Копия диплома	2	за каждый сертификат
6.	Участие в научных конференциях, семинарах, симпозиумах,	Копия сертификата	1	за каждый сертификат
7.	Победитель и призеры научных олимпиад, конкурсов и иных интеллектуальных конкурсов, проводимых в целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности (международных и всероссийских)	Копия диплома	победитель - 3 призер - 2	за каждый диплом
8.	Победитель и призеры научных олимпиад, конкурсов и иных интеллектуальных конкурсов, проводимых в целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности (региональных)	Копия диплома	победитель -2 призер - 1	за каждый диплом
9.	Победитель и призеры научных олимпиад, конкурсов и иных интеллектуальных конкурсов, проводимых в целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности (внутривузовских)	Копия диплома	1	за каждый диплом
10.	Полученные гранты	Копия свидетельства	3	за каждый грант с учетом количества исполнителей
11.	Свидетельство о полученных патентах и лицензиях	Копия патента или лицензии	4	за каждый патент или лицензию
12.	Наличие диплома с отличием (магистра, специалиста)	Диплом	2	
13.	Наличие именных стипендий при обучении в специалитете или магистратуре	Копия подтверждающего документа	2	за каждую стипендию
14.	Победители, призеры и участники педагогических конкурсов	Диплом, сертификат	победитель - 10 призер - 5 участник - 3	

Баллы за индивидуальные достижения начисляются только при наличии подтверждающих документов.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов

6.1. РГУФКСМиТ обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) данного контингента поступающих.

6.2. РГУФКСМиТ создает материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

6.3. Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме 12 человек,

при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников РГУФКСМиТ или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с работниками Университета, проводящими вступительное испытание).

6.4. Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов, может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа.

6.5. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информации о порядке проведения вступительных испытаний.

6.6. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

6.7. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не ниже 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется

увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом,

в) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

предоставляются услуги сурдопереводчика

г) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

д) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания проводимые в устной форме, по решению РГУФКСМиТ проводятся в письменной форме;

е) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению РГУФКСМиТ проводятся в устной форме.

6.8. Условия, указанные в пунктах 6.2.-6.7. настоящих Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

6.9. Университет не проводит для поступающих инвалидов вступительные испытания дистанционно.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. Поступающий (доверенное лицо) вправе подать в Апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 4.3. Правил.

7.2. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать поступающий (доверенное лицо).

7.4. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица).

Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

VIII. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

8.1. По результатам вступительных испытаний РГУФКСМиТ формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

8.2. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;

- при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной РГУФКСМиТ.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

8.3. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;

- количество баллов за каждое вступительное испытание;

- количество баллов за индивидуальные достижения;

- наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление) (предоставляемого в срок в соответствии с п. 8.5 настоящих Правил).

8.4. Списки поступающих размещаются на официальном сайте РГУФКСМиТ и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

8.5. РГУФКСМиТ устанавливает день завершения приема документа установленного образца, не позднее которого поступающие представляют:

- для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа установленного образца: до 27 июля 2017 года;

- для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией.

В день завершения приема указанных документов (1-й поток – до 27 июля 2017, 2-й поток – до 22 сентября 2017 года) они подаются в приемную комиссию РГУФКСМиТ не позднее 18 часов по московскому времени.

8.6. Зачислению подлежат поступающие, предоставившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 8.5 Правил. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

8.7. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

8.8. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр.

8.9. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. Приемная комиссия РГУФКСМиТ возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

8.10. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде и доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

28 июля 2017 года (1-й поток) и 25 сентября (2-й поток) на официальном сайте РГУФКСМиТ и на информационном стенде Приемной комиссии – размещаются полные

пофамильные перечни лиц – граждан Российской Федерации, рекомендованных к зачислению Приемной комиссией по каждой программе аспирантуры по различным условиям приема (на места для обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, на места, выделенные для целевого приема, на места по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами) с указанием суммы набранных баллов на вступительных испытаниях (далее – полный пофамильный перечень).

8.11. Зачисление в РГУФКСМиТ для обучения по программам аспирантуры осуществляется в следующие сроки:

- поступающих на места в рамках контрольных цифр – до 01 августа 2017 г.;
- поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – до 01 августа 2017 года (1-й поток) и до 27 сентября 2017 года (2-й поток).

8.12. Зачисление в аспирантуру РГУФКСМиТ осуществляется приказом ректора (или уполномоченного им должностного лица), издаваемым по результатам конкурса после завершения вступительных экзаменов на основании решения Приемной комиссии.

8.13. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования (в случаях, установленных п. 4.10, 4.12, 5.12 и 8.9 Правил) документы возвращаются только в части оригиналов документов.

IX. Особенности организации целевого приема

9.1. РГУФКСМиТ вправе проводить целевой прием в пределах установленных ему контрольных цифр. Квота целевого приема на обучение по каждому направлению подготовки программ аспирантуры ежегодно устанавливается Министерством спорта Российской Федерации.

В рамках направления подготовки целевая квота устанавливается Министерством спорта Российской Федерации: с детализацией по формам обучения.

Целевой прием проводится в пределах установленной целевой квоты на основе договора о целевом приеме, заключаемого РГУФКСМиТ с заключившими договор о целевом обучении с гражданином федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, государственным (муниципальным) учреждением, унитарным предприятием, государственной корпорацией, государственной компанией или хозяйственным обществом, в уставном капитале которых присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования.

Министерство спорта Российской Федерации может детализировать целевую квоту по отдельным заказчикам целевого приема. В случае установления целевой квоты Министерство спорта Российской Федерации без указанной детализации квота может быть детализирована по отдельным заказчикам целевого приема РГУФКСМиТ самостоятельно.

9.2. Существенными условиями договора о целевом приеме являются:

а) обязательства РГУФКСМиТ по организации целевого приема гражданина, заключившего договор о целевом обучении;

б) обязательства органа или организации, указанных в пункте 9.1. настоящих Правил приема, по организации практики гражданина, заключившего договор о целевом обучении.

9.3. В списке поступающих на места в пределах квоты целевого приема указываются сведения о заключивших договор о целевом обучении с поступающим органе или организации, указанных в пункте 9.1. Правил приема.

9.4. В списке лиц, подавших заявления о приеме, и в списке поступающих на места в пределах квоты целевого приема не указываются сведения, относящиеся к целевому приему в интересах безопасности государства.

9.5. Зачисление на места в пределах квоты целевого приема лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте и на

информационном стенде.

X. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

10.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

10.2. Прием на обучение иностранных граждан в аспирантуру в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) РГУФКСМиТ.

10.3. Иностранные граждане или лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" (далее - Федеральный закон № 99-ФЗ).

Иностранные граждане или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в п.4.7 настоящих Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона №99-ФЗ.

10.4. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 4.7 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

10.5. При подаче документов, необходимых для поступления в РГУФКСМиТ, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет согласно подпункту **а** пункта **4.6.** настоящих Правил оригинал или копию документа, удостоверяющий личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

10.6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

XI. Заключительные положения

Все вопросы, связанные с приемом в аспирантуру и не урегулированные настоящими Правилами, решаются Приемной комиссией в соответствии с законодательством Российской Федерации и положением о Приемной комиссии РГУФКСМиТ.